**Currículum Vitae – Versión Pública**

|  |
| --- |
| **Datos personales**  Nombre: Aneth Abigail Esquivel Romero  Dirección: Nueva Rosita 611, Colonia Santa Bárbara, Monclova, Coah.  C.P. 25740  Teléfono celular: (866) 171 96 79 |

|  |
| --- |
| **Trayectoria académica**  Estudios realizados: Licenciatura en Derecho.  Período: 2004- 2009  Institución educativa: Universidad Autónoma del Noreste, Campus Saltillo.  **CURSOS:**   * 2011: Diplomado de Juicios Orales, duración seis meses, Saltillo, Coahuila. * 2012: Curso de Formación Inicial en el Sistema Penitenciario, en la Academia Nacional de Administración Penitenciaria “ANAP”, duración 600 horas, que se efectuó en ciudad de Xalapa, Veracruz. * 2015: Sistema Acusatorio, duración 15 días, Monclova, Coahuila. * 2017: Curso de Formación de Gestores, duración de 18 horas, en la Ciudad de México. |

|  |
| --- |
| **Trayectoria profesional**  Coordinadora | Viva Vale, CAPREPA, (Monclova, Coahuila)  Septiembre 2023 - actualmente Supervisor Comunal | Crédito Si – Banco Afirme (Monclova, Coahuila)Octubre 2021 - Julio 2022  * Encargada de una plantilla de personal * Elaboración de reportes diarios de cartera * Seguimiento de cuentas vencidas y al corriente de créditos grupales  Encargada del área de cobranza | Compartamos Banco (Monclova, Coahuila)Octubre 2017 - abril 2021  * Recuperación de cartera vencida * Superar las metas mensuales de la compañía * Crear estrategias para recuperación de cartera * Mantener clientes activos para los créditos * Cumplimiento de metas mensuales * Gestionar las cuentas a los clientes * Recuperar la cartera del sector privado   **Abogado Penitenciario |** **Centro Federal de Readaptación Social No. 14 “CPS DURANGO” (Gómez Palacio, Durango)**  Diciembre 2015 – Mayo 2016   * Revisar expedientes * Elaboración de Partidas Jurídicas (extracto de antecedentes penales) * Asesoría Jurídica a población interna * Elaboración de actas de ingreso y egreso de internos * Elaboración de oficios * Contestar demandas de amparos indirectos (Suspensión de plano, Informe Previo e Informe Justificado * Ingresar a módulos con los actuarios y/o defensores públicos a notificar a los internos, * Presenciar las diligencias que se lleven a cabo en el Centro Federal   **Abogado Penitenciario** **|** **Centro Federal de Readaptación Social No. 10 “NOR-NORESTE” (Monclova, Coahuila)**  Noviembre 2012 – Diciembre 2015   * Revisar expedientes * Elaboración de Partidas Jurídicas (extracto de antecedentes penales) * Asesoría Jurídica a población interna * Elaboración de actas de ingreso y egreso de internos * Elaboración de oficios * Contestar demandas de amparos indirectos (Suspensión de plano, Informe Previo e Informe Justificado * Ingresar a módulos con los actuarios y/o defensores públicos a notificar a los internos, * Presenciar las diligencias que se lleven a cabo en el Centro Federal   **Asistente de Ministerio Publico** **|** **Procuraduría General de Justicia del Estado de Coahuila. (Saltillo, Coahuila)**  Enero 2011 – Agosto 2012   * Expresión de agravios relativos a combatir las sentencias dictadas por los Jueces de Primera Instancia en Materia Penal del Estado, a efecto de incrementar las penas impuestas. |